



No. EXPEDIENTE

001

No. DOCUMENTO

ISFODOSU-CCC-CP-2019-0015

SNCC.D.014

REPUBLICA DOMINICANA  
**Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña**

*“Año de la Innovación y la Competitividad”*

07 de mayo del 2019

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS**

**El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)**, les invita a participar en el procedimiento de referencia **ISFODOSU-CCC-CP-2019-0015**, a los fines de presentar su mejor oferta para el **Suministro e instalación de Ventanales y Puertas de Vidrio para la Rectoría y el Recinto Juan Vicente Moscoso del ISFODOSU** bajo la modalidad de **Comparación de Precios** según los procedimientos establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas y la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06, de fecha Dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006).

**1. Requerimiento:**

**Lote 1:** Suministro e instalación de ventanales, puertas de vidrio flotante y baranda de escalera en la Rectoría.

**Servicios a realizar:**

- Visita técnica obligatoria para fines de levantamiento del área a trabajar.
- 
- Desmonte de ventanales agrietados existentes.
- Suministro e instalación de ventanales según diseño. Dichos ventanales deberán ser instalados con tintado, en el mismo color y calidad del existente en los otros ventanales de la institución.
- Desmonte de puertas flotantes de acceso a oficinas.

- Suministro e instalación de puertas flotantes y paño fijo posterior según diseño. Debe incluir cierre de puerta a aprox. 1.20 de altura y esmerilado según diseño existente.
- Confección de puerta de salida de emergencia de 1.00 m de ancho. Debe incluir desmonte de paño de vidrio existente, adaptación de hueco y todos los trabajos para la correcta instalación. Deberán ser instalados con tintado, según el mismo color y calidad del existente en los otros ventanales de la institución.
- Confección de ventana corrediza, puerta comercial y paño fijo, todo con esmerilado, para el 4to nivel de la Rectoría.
- Limpieza continua y final.
- Transporte desde y hasta el recinto.

### Especificaciones:

- Todos los herrajes y perfiles deberán ser considerados en acero inoxidable, salvo especificación contraria.
- El suministro e instalación de andamiaje cuenta por parte del contratista.
- Todas las puertas deberán ser templadas.
- Los ventanales deberán ser confeccionados con laminado de seguridad.
- Las puertas nuevas requieren la instalación de tope, para evitar que choquen en la pared.
- El perfil de los ventanales deberá ser de aluminio.
- El espesor del vidrio de las puertas, ventanales y vidrios fijos será de 3/8" o mayor en caso de requerirlo.
- Cantidad de puertas flotantes de 80 cm x 2.10 m de altura y transeño fijo sobre puerta de 80 cm x 50 cm de altura: **9 unidades.**
- Cantidad de puertas comerciales de 1.00 m x 2.10 m de altura: **2 unidades.**
- Metros cuadrados de ventanales fijos: 67.32 m<sup>2</sup>
- Metros cuadrados de ventana corrediza: 1.60 m<sup>2</sup>
- Esmerilado salón de reuniones 1er. Nivel: 20 m<sup>2</sup>
- Se sugiere la reutilización de los vidrios y perfiles de los ventanales existentes.
- Corre por parte del contratista todos los trabajos, materiales, servicios y equipos necesarios para la correcta ejecución del servicio.
- Mínimo 1 año de garantía por el servicio prestado.

**Lote 2:** Suministro e instalación de ventanas, vidrios fijos y puertas para el dispensario médico del recinto JVM.

### Actividades:

- Visita técnica obligatoria.
- Levantamiento del área.
- Presentación de propuesta.
- Suministro e instalación de ventanas, puertas y paños fijos según diseño.
- Limpieza continua y final.

- Transporte desde y hasta el recinto.

#### **Especificaciones:**

- Todos los herrajes y perfiles deberán ser considerados en acero inoxidable, salvo especificación contraria.
- Las puertas nuevas requieren la instalación de tope, para evitar que choquen con la pared y cierre adicional a 1 mt de altura.
- El perfil de las ventanas deberá ser de aluminio terminado en color blanco y con cierre de manivela.
- El espesor del vidrio de las puertas y vidrios fijos será de 3/8" o mayor en caso de requerirlo.
- Puerta flotante templada de 1.00 x 2.10 mts: 1 uds
- Ventana corrediza de 1.40 x 3.81 mts: 1 ud
- Vidrio fijo esmerilado y con laminado de seguridad: 7.35 m².
- Metros lineales de baranda de acero inoxidable: 101.8 ml
- Corre por parte del contratista todos los trabajos, materiales, servicios y equipos necesarios para la correcta ejecución del servicio.
- Mínimo 1 año de garantía por el servicio prestado.

Información adicional:

#### **Ubicación de los recintos:**

- **Rectoría:** ubicado en la Calle Leonardo Da Vinci, esq. Caonabo, Urbanización Renacimiento, Santo Domingo.
- **Recinto Juan Vicente Moscoso (JVM):** ubicado en la Carretera Mella Km. 2 ½ Barrio La Cervecería, San Pedro de Macorís.

**NOTA:** Los oferentes que no asistan a la visita técnica obligatoria, quedarán automáticamente descalificados del proceso.

#### **1.1 Documentos requeridos a presentar Oferta Técnica (Sobre A):**

1. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
2. Certificación de los pagos de impuestos actualizados: TSS y DGII.
3. Registro de Proveedores del Estado actualizado.
4. Registro Mercantil.
5. Última asamblea
6. Nómina de accionistas.
7. Copia de cédula del Representante Legal.
8. Ficha técnica del producto y/o servicio a brindar de forma detallada.
9. Dos referencias comerciales de este tipo de servicios.

El oferente deberá entregar su oferta técnica en **SOBRE CERRADO**, en un original y junto con una (1) fotocopia **digital** (en un CD o una memoria USB) con los documentos mencionados

anteriormente, escaneados cada uno por SEPARADO; debidamente identificado con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/ Proponente**

**Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)**

**Dirección:** Calle Leonardo da Vinci esq. Caonabo, Urb. Renacimiento, Mirador Sur

**Presentación: OFERTA TECNICA (SOBRE A)**

**Referencia: ISFODOSU-CCC-CP-2019-0015**

**Nota importante:** también pueden presentar sus ofertas vía el portal transaccional

<https://portal.comprasdominicana.gob.do>

### 1.2 Documentos a presentar en la Oferta Económica (Sobre B):

- Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33). **(NO SUBSANABLE)**
- Garantía de la Seriedad de la Oferta (1% del monto de la oferta económica presentada), que consistirá en una **Póliza**, a disposición de la Entidad Contratante. **(NO SUBSANABLE)**

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) incluyendo los impuestos aplicables. El oferente deberá entregar su oferta económica en **SOBRE CERRADO**, debidamente identificado con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/ Proponente**

**Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)**

**Dirección:** Calle Leonardo da Vinci esq. Caonabo, Urb. Renacimiento, Mirador Sur

**Presentación: OFERTA ECONOMICA (SOBRE B)**

**Referencia: ISFODOSU-CCC-CP-2019-0015**

### 1.3 Método de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que el servicio cumpla con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas. Estos criterios serán verificados a partir de la documentación entregada por los oferentes

CRITERIO	ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE
<b>Elegibilidad</b>	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)		
	Certificación de los pagos de impuestos actualizados: TSS y DGII.		
	Registro de Proveedores del Estado actualizado.		
	Registro Mercantil.		
	Última asamblea		
	Nómina de accionistas.		
	Cedula del Representante Legal.		
<b>Documentación Técnica</b>	Ficha técnica del producto y/o servicio a brindar de forma detallada.		
	Dos referencias comerciales de este tipo de servicios.		

Sólo se abrirán las Ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son éstos aquellos que una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, cumplan con los criterios señalados en la sección Criterios de evaluación de calidad y experiencia. Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado CONFORME en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas. Las propuestas económicas serán evaluadas de acuerdo al **menor precio ofertado**.

## 2. Condiciones de pago:

La Entidad Contratante no podrá comprometerse a entregar, por concepto de avance, un porcentaje mayor al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato.

Los proveedores deberán de ofrecer un tiempo de crédito mínimo de 45 días debido al Artículo 6 de la Política de Pagos emitida por la Tesorería Nacional de la República. Los proveedores recibirán el pago del 80% restante luego de entregado todos los productos y/o servicios, en caso de que soliciten el veinte por ciento (20%) de avance.

## 3. El proveedor que resulte adjudicado deberá presentar la siguiente documentación:

Garantía Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado la cual consistirá en una Póliza, a disposición de la Entidad Contratante, en el caso de las Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%).

#### 4. Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la Comparación de Precios	Miércoles 8 de mayo del 2019.
2. Visita técnica obligatoria	Rectoría: lunes 13 de mayo a las 10:00 a.m. JVM: martes 14 de mayo a las 10:00 a.m.
3. Plazos para remitir preguntas y dudas (50% del Tiempo de la Publicación del Proceso)	Martes 14 de mayo del 2019, vía correo: <a href="mailto:licitaciones@isfodosu.edu.do">licitaciones@isfodosu.edu.do</a>
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones (75% del Tiempo de la Publicación del Proceso)	Jueves 16 de mayo del 2019.
<b>5. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B” y apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas.</b>	lunes 20 de mayo del 2019, hasta las <b>10:00 AM</b> . Apertura de ofertas lunes 20 de mayo a las <b>10:15 AM</b> .
6. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A”.	Desde la recepción de las ofertas
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	martes 21 de mayo del 2019
8. Plazo para depositar documentos de subsanación	miércoles 22 de mayo del 2019
9. Período de Ponderación de Subsanciones.	Hasta el miércoles 22 de mayo del 2019
10. Notificación de proveedores habilitados para conocimiento de ofertas económicas (sobre B).	jueves 23 de mayo del 2019
11. Acto público de <b>apertura ofertas económicas</b> de proveedores habilitados ( <b>Sobre B</b> ).	Viernes 24 de mayo del 2019, a las <b>10:00 AM</b>
12. Evaluación de ofertas económicas (sobre B) e informe final de recomendación adjudicación por parte de la comisión evaluadora.	Desde la apertura de los Sobres B de los proveedores habilitados.
13. Notificación de Adjudicación a los proveedores participantes.	Viernes 31 de mayo del 2019
14. Entrega de fianzas de fiel cumplimiento de contrato por parte de los proveedores adjudicados según reporte de lugares ocupados.	Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
15. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación
16. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

#### 5. Para cualquier consulta o aclaración, los datos de contacto son los siguientes:

**Contacto:** Patricia Ruiz

**Teléfono:** 809-482-3797 Ext. 104

**Email:** [Licitaciones@isfodosu.edu.do](mailto:Licitaciones@isfodosu.edu.do)

**Área:** Departamento de Compras y Contrataciones del ISFODOSU.